

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
Смоленский филиал Финуниверситета

**Кафедра «Экономика и менеджмент»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

для проведения процедуры контроля остаточных знаний и диагностических работ  
для студентов, обучающихся по специальности

38.05.02 Таможенное дело

*направленность «Внешняя торговля, таможенное и валютное регулирование»*

Рекомендовано Ученым советом Смоленского филиала  
(протокол от 21 февраля 2024 г. №16)

Одобрено на заседании кафедры  
«Экономика и менеджмент»  
(протокол от 21 февраля 2024 г. №02)

Смоленск 2024

## Содержание

|                                              |   |
|----------------------------------------------|---|
| 1. Кодификатор фонда оценочных средств ..... | 3 |
| 2. Оценочные материалы.....                  | 3 |
| 3. Примерные критерии оценивания.....        | 4 |
| 4. Ключ (правильные ответы) .....            | 6 |

## 1. Кодификатор фонда оценочных средств

Вид практики – учебная практика

Тип учебной практики: практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы.

Способы проведения учебной практики: стационарная; проводится в Смоленском филиале.

Планируемые результаты освоения программы учебной практики:

**ОПК-5** Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций

**ОПК-2** Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

**УК-2** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

**УК-3** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

## 2. Оценочные материалы

### 2.1 Типовые (примерные) задания

1. Опишите основные этапы проведения научного исследования в области таможенного дела.
2. Какие источники информации необходимо использовать при подготовке научно-исследовательской работы по таможенному делу?
3. Почему важно четко формулировать гипотезу исследования?
4. Какие методы исследования можно применить при изучении вопросов таможенного регулирования?
5. Какие основные разделы должна содержать научно-исследовательская работа по таможенному делу?
6. Объясните роль литературного обзора в научной работе.
7. Какие требования к оформлению научной работы вы знаете?
8. Почему важна постановка конкретных задач исследования?
9. Какие критерии оценки качества научной работы по таможенному делу?
10. В чем заключается практическая значимость исследований в области таможенного дела?
11. Какие навыки необходимо развивать при подготовке научных работ?
12. Как сделать выводы исследования объективными?
13. Какие виды анализа данных применимы в таможенной науке?
14. Объясните, что такое аннотирование источников.
15. Какие основные трудности могут возникнуть при выполнении научно-

исследовательской работы?

16. Как правильно оформить список литературы?

17. Почему важно проводить сравнительный анализ в таможенной науке?

18. Назовите основные формы и методы представления результатов исследования.

19. Чем отличается качественный анализ от количественного?

20. Какие факторы необходимо учитывать при подборе темы исследования?

21. Опишите искусство правильной постановки исследовательских вопросов.

22. Почему важно соблюдать этические нормы при проведении научных исследований?

23. Какие программные средства могут помочь в подготовке научной работы?

24. Объясните важность критического отношения к литературным источникам.

25. Какие вопросы следует задать себе при подготовке заключительной части работы?

26. Почему важно уметь эффективно формулировать научные идеи и выводы?

27. Какие особенности нужно учитывать при исследовании нормативных актов в таможенном деле?

28. Как выбрать тему исследования, если есть много интересных вопросов?

29. Объясните, какую роль играет научная новизна в исследовательской работе.

30. Почему важно соблюдать структуру научной работы?

## 2.2 Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Описать на конкретном примере внешнеторговой сферы такой метод, как «Деловые коммуникации».
2. Описать, что представляет собой коммуникативная компетентность в таможенной и внешнеторговой деятельности, привести конкретные
3. Опишите работу логистического терминала.

## 3. Примерные критерии оценивания

### Оценивание отчета о практике

| № п/п | Оценка            | Критерии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Зачтено (отлично) | <ul style="list-style-type: none"><li>– отчет сдан вовремя;</li><li>– присутствуют все необходимые разделы;</li><li>– представлен необходимый материал (графический и др.);</li><li>– работа проведена корректно/корректно обработаны результаты;</li><li>– выводы сделаны верно, логичны;</li><li>– оформление отчета соответствует требованиям (шрифт и др.);</li><li>– обучающийся самостоятельно отвечает на все вопросы руководителя по содержанию проделанной работы.</li></ul> |

|   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Зачтено (хорошо)                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– отчет сдан вовремя;</li> <li>– присутствуют все необходимые разделы;</li> <li>– представлен необходимый материал (графический и др.);</li> <li>– работа проведена корректно/корректно обработаны результаты;</li> <li>– в выводах нет ошибок или одна-две небольшие неточности;</li> <li>– оформление отчета соответствует требованиям (шрифт и др.);</li> <li>– обучающийся самостоятельно отвечает на все вопросы по содержанию проделанной работы или при помощи дополнительных наводящих вопросов.</li> </ul>                                                                                      |
| 3 | Зачтено (удовлетворительно)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– отчет сдан вовремя или с небольшим опозданием;</li> <li>– присутствуют все необходимые разделы;</li> <li>– представленный необходимый материал (графический и др.) содержит неточности и/или не очень качественно сделан;</li> <li>– работа проведена корректно/корректно обработаны результаты;</li> <li>– в выводах присутствует одна-две неточности/ошибки;</li> <li>– оформление отчета соответствует требованиям (шрифт и др.);</li> <li>– обучающийся отвечает на вопросы руководителя по содержанию проделанной работы при помощи дополнительных наводящих вопросов и/или подсказок.</li> </ul> |
| 4 | Не зачтено (неудовлетворительно) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– присутствуют не все необходимые разделы;</li> <li>– отсутствует полный комплект необходимого материала (графический и т.п.);</li> <li>– некорректно проведена работа/обработаны результаты и др.;</li> <li>– выводы отсутствуют или сделаны неверно;</li> <li>– отчет выполнен небрежно, выполнение/ оформление отчета не соответствует требованиям (шрифт и др.);</li> <li>– обучающийся испытывает значительные затруднения, отвечая на вопросы по содержанию работы.</li> </ul>                                                                                                                     |

### Критерии оценивания при промежуточной аттестации

**1. Зачтено (отлично)** – выполнены требования к прохождению практики, полностью выполнено индивидуальное задание, содержание и оформление отчетных материалов полностью соответствуют предъявляемым требованиям:

- обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики;
- обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию и др.

**2. Зачтено (хорошо)** – выполнены требования к прохождению практики, имеются несущественные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов полностью соответствуют

предъявляемым требованиям:

- обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;
- обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики;
- обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию с несущественными замечаниями и др.

**3. Зачтено (удовлетворительно)** – выполнены требования к прохождению практики, имеются существенные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов не полностью соответствуют предъявляемым требованиям:

- обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки;
- обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию с существенными замечаниями.

**4. Не зачтено (неудовлетворительно)** – не выполнены требования к прохождению практики, имеются существенные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов не соответствуют предъявляемым требованиям:

- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике;
- обучающийся способен со значительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;
- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки;
- обучающийся не защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию.

### **Ключ (правильные ответы)**

#### **4.1 Типовые (примерные) задания**

1. Ответ: формулирование темы и целей исследования, сбор литературы и информации, постановка гипотезы, проведение анализа и экспериментов, оформление

- результатов, подготовка отчета и презентация
2. Ответ: академические журналы, учебники, нормативно-правовые акты, официальные отчеты таможенных служб, электронные базы данных и аналитические материалы.
3. Ответ: для определения направления исследования, создания фокуса, проверки предположений и оценки результатов.
4. Ответ: аналитический, сравнительный, экспериментальный, статистический, экспертных опросов и кейс-методы.
5. Ответ: введение, обзор литературы, методы исследования, результаты, обсуждение, выводы, список источников
6. Ответ: позволяет понять текущий уровень знаний по теме, выявить пробелы и обоснованно выбрать методы исследования
- пошлины, НДС, акцизы, сборы
7. Ответ: стандарты оформления по ГОСТу, правильное оформление цитат и ссылок, структура документа, четкость и логика изложения.
8. Ответ: для определения конкретных целей и направления работы, а также для оценки достигнутых результатов
9. Ответ: актуальность темы, научная новизна, обоснованность выводов, полнота информации, правильность оформления
10. Ответ: в улучшении процедур, повышении эффективности, снижении ошибок и развитии нормативной базы
11. Ответ: аналитические, критическое мышление, умение собирать и систематизировать информацию, навыки презентации и оформления
12. Ответ: на основе анализа фактов и данных, избегать субъективных мнений и предвзятости
13. Ответ: статистический, сравнительный, экономический, экспертный
14. Ответ: краткое описание содержания и значения источника, его актуальности и авторства
15. Ответ: недостаток информации, сложность определения методов, нехватка времени, субъективизм в интерпретации данных
16. Ответ: в соответствии с установленными стандартами (например, ГОСТ), указывая автора, название, издательство, год, страницы
17. Ответ: для выявления лучших практик, понимания различий в системе регулирования в различных странах
18. Ответ: таблицы, графики, диаграммы, аналитические отчеты, презентации
19. Ответ: качественный анализ — глубинное изучение особенностей, а количественный — числовое измерение и статистика
20. Ответ: актуальность, практическая значимость, доступность источников, личные интересы и навыки

21. Ответ: вопросы должны быть конкретными, ясными, формулироваться так, чтобы на них можно было дать проверяемый ответ
22. Ответ: для сохранения достоверности, честности, избегания плагиата и охраны авторских прав
23. Ответ: текстовые редакторы (Word), программы для составления списков литературы (Zotero, Mendeley), графические редакторы (Excel, PowerPoint).
24. Ответ: для оценки надежности информации и избежания использования устаревших или недостоверных данных
25. Ответ: что нового я узнал, какие выводы можно сделать, как моя работа может быть применена на практике
26. Ответ: для ясного донесения своих мыслей и прочтения работы другими специалистами
27. Ответ: актуальность документа, его юридическую силу, дату принятия, сферу применения
28. Ответ: определить актуальность, личный интерес, доступность источников и практическую значимость
29. Ответ: указание на новые идеи, подходы или данные, которые дополняют или улучшают существующие знания
30. Ответ: для обеспечения логичности, ясности и легкости восприятия информации читателем

## 4.2 Индивидуальные задания

**1. Пример ответа:** Пример из внешнеторговой сферы: менеджер по закупкам хочет договориться с поставщиком о более выгодных условиях. Для этого он изучает прайс-лист поставщика, выявляет зоны для маневра. Затем на встрече использует приём «выгодное предложение» — предлагает закупать большой объём товара, но с существенной скидкой. В итоге поставщик соглашается, и сделка закрывается на отличных условиях.

Формы деловых коммуникаций: деловые беседы, встречи, интервью, совещания, собрания, переговоры; публичные выступления (доклады, сообщения, приветствия, пресс-конференции, презентации, круглые столы, форумы, саммиты); дискуссии, дебаты, прения; презентации; деловые приёмы посетителей и гостей, деловые завтраки, обеды, ужины, фуршеты и другие.

**2. Пример ответа:** Коммуникативная компетентность в таможенной и внешнеторговой деятельности — это уровень сформированности и владения коммуникативными умениями, который необходим для успешного профессионально-ориентированного общения.

Аспекты коммуникативной компетентности, важные для работы таможенников: Иноязычная коммуникативная компетенция. Умение решать актуальные задачи

общения средствами иностранного языка, пользоваться фактами языка и речи для реализации целей общения.

Социально-перцептивный компонент. Включает умения ориентироваться в коммуникативной ситуации, слушать и слышать, правильно интерпретировать информацию, понимать эмоциональное состояние партнёров по общению, прогнозировать их возможные реакции.

Организация речевого взаимодействия. Оно должно обеспечивать благоприятный психологический контакт участников внешнеэкономической деятельности (ВЭД). Это возможно только при наличии знаний о культурных особенностях представителей иной культуры, правильно выбранном стиле поведения.

Пример коммуникативной компетентности в работе таможенника — умение за короткий промежуток времени анализировать человека, проходящего контроль, его личные вещи и организовывать процесс коммуникации на иностранном языке таким образом, чтобы получить максимальный объём информации с минимальными временными затратами.

**3. Пример ответа:** складской комплекс в логистике, осуществляющий прием, отправку и перевалку грузов между разными видами транспорта, служащий конечной (начальной) или промежуточной точкой на общем маршруте?